Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно–методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
«__05__» ____ноября____ 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

для заочного отделения

г. Красноярск - 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для заочного отделения.

Разработчик:
Костюк Владимир Владимирович, преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «04» 09 2024 г. № 1

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ О.А. Полтавец
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

	Умения	Знания
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- распознавать задачу в профессиональном контексте; - анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации для решения задач в профессиональном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретации ю информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.03. Планировать и реализовывавь собственное профессиональное и	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и

	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководство м, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей в социальном и культурном контексте.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.06. Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	-описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения;	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК. 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;определять источники финансирования;	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;

ПК 2.6. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных	порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочное отделение

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с учебной дисциплиной ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности студентов	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел ^Предпринимательское право			
Тема 1.1.Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.6.
	Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право творчества. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.		
	1. Самостоятельная работа студентов Работа с текстом Конституции РФ по предложенным по теме заданиям. Решение задач.	2	
Тема 1.2 Понятие и сущность предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Самостоятельная работа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.6.
	Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование; государственное регулирование цен; налоговое регулирование; защита прав потребителей.		
	2. Самостоятельная работа студентов	2	

	Подбор примеров нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике.		
Тема 1.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1. Самостоятельная работа студентов	2	
	Понятия и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.6.
	2. Самостоятельная работа студентов: Создание учредительных документов юридических лиц по образцу. Работа в группах.	2	
Тема 1.4. Правовой статус индивидуального предпринимательства	Содержание учебного материала: 1. Самостоятельная работа студентов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.6.
	Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
	2. Самостоятельная работа студентов Работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.	2	
	3. Самостоятельная работа. Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики. Составление претензии по полученному материалу.	2	
Раздел 2.			

Гражданское право			
Тема 2.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения.	Содержание учебного материала 1. Самостоятельная работа студентов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.6.
	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятия и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.		
	2. Самостоятельная работа студентов изучение Гражданского кодекса РФ.	2	
	3. Самостоятельная работа студентов: Составить договор	2	
Тема 2.2. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Содержание учебного материала: 1. Самостоятельная работа студентов	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.6.
	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.		
	2. Самостоятельная работа студентов составление претензионного письма	2	
	3. Самостоятельная работа студентов: изучение «Закона о защите прав потребителей»	2	
Раздел 3. Трудовое право			

Тема 3.1 Трудовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменения трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменения существенных условий трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.6.
Тема 3.2 Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала: 1. Самостоятельная работа студентов Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращения продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сокращения ЗП. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение ЗП. Системы уплаты труда и стимулирующие выплаты.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.6.
	2. Самостоятельная работа студентов Рассчитать заработную плату преподавателя высшей категории при нагрузке 1000 ч.	2	
Раздел 4. Экономические споры			
Тема 4.1 Право социальной защиты граждан	В том числе, практических занятий Практическое занятие 1	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.6.
	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.		
	1. Самостоятельная работа студентов: Начислить пенсию исходя из заработной платы	2	

Раздел 5. Административные правонарушения			
Тема 5.1 Административное право	Содержание учебного материала: Самостоятельная работа студентов	4	
	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности.		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ПК 2.6.
	В том числе, практических занятий Практическое занятие 2: решение задач. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушений.	2	
	1. Самостоятельная работа студентов: Подготовка сообщения (презентации, доклада) (тематика по всем пройденным темам)	2	
Всего:		54	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: учебная лаборатория информационных технологий, оснащенная оборудованием: столы для компьютерной техники, стулья для работы за компьютером, экран для работы проектора, пластиковая доска, шкаф (полки) для методических пособий, раздаточного материала, письменный стол и стул для преподавателя, техническими средствами обучения: персональные компьютеры, локальная сеть с выходом в глобальную сеть Интернет, проектор, программное обеспечение: операционная система Windows 7 и выше; MSWord 2010; MSExcel 2010; MSPowerPoint 2010; MSAccess 2010, справочно-правовая система «Консультант Плюс», ИС «1С: Предприятие».

В случае необходимости в программе дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности будут предусмотрены темы, направленные на изучение универсальных информационных и коммуникационных технологий, ассистивных технологий, которые помогают компенсировать функциональные ограничения человека, альтернативных устройств ввода-вывода информации, вспомогательных устройств, вспомогательных и альтернативных программных средств.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Печатные издания

1 .Конституция Российской Федерации, ИНФРА-М. Москва, (с изменениями и дополнениями)

2 .Гражданский кодекс РФ части I, II. Омега-Л. Москва, (с изменениями и дополнениями)

3 .Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, КНОРУС. ПРОСПЕКТ. Москва, (с изменениями и дополнениями)

4 .Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

5 . Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

6 .Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

7 .Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 99-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

8 .Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Дополнительные источники:

9 . Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/472908

10 Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450782

11Матвеев, Роальд Федорович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. - Москва: КНОРУС, 2020. - 158с. - (Среднее профессиональное образование).

12 Вологдин А.А. Основы права : учебник и практикум для среднего рофессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450815

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых знаний	
Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательского права. Сделки в предпринимательской деятельности. Право собственности субъектов предпринимательского права. Правовое положение гражданско- правового договора в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договора на торгах. Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательского права. Защита нарушенных прав и законных интересов предпринимателей.	Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций. Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя. Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности. Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы.	Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса. Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. Определять организационноправовые формы организаций. Организовывать собственную	Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство. Осведомленность о порядке создания, предоставление	Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта. Определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций. Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством. Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско- правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора, в том числе договора поставки для государственных и муниципальных нужд. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц; определять свои права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства) уметь составлять трудовой договор,	необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган. Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства). Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права. Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско- правового договора, в том числе требований к содержанию договора поставки для государственных и муниципальных нужд. Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права. основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности; Знание и умение отличать трудовой договор от гражданско-правового, способы заключения и расторжения; Наличие трудовой ответственности: материальной и дисциплинарной; Знание основных положений трудового законодательства по указанным вопросам; Наличие основных знаний в области права социального обеспечения; Грамотный ,юридически обоснованный анализ	опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
порядок заключение и прекращение, правила оплаты труда, дисциплинарную и материальную ответственность; определять объем прав в обеспечении занятости населения; уметь отделять права социальной защиты граждан; отличать виды административных правонарушений и ответственность за них;	административного права ,отличие его от уголовного и знание возможных последствий при несоблюдении административного законодательства.	